



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 233 del 26-08-2026

Registro generale n. 640

Oggetto: MANIFESTAZIONI ESTIVE 2026 - PRESA D'ATTO CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON DIVERSI OPERATORI E ACCERTAMENTO ENTRATA.-

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l’art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta n. n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l’approvazione del Piano

Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Premesso

- che con proprio atto n. 181 del 05.06.2026, la Giunta Comunale ha deliberato di autorizzare l'attivazione dei contratti di sponsorizzazione, nei limiti e con le procedure di cui al Regolamento per le sponsorizzazioni, approvato con delibera C.C. n. 28 del 19/04/2017 e di legge (art. 34 del D. Lgs 36/2023) per finanziare l'organizzazione delle prossime iniziative estive, dando mandato al competente Dirigente del Settore di riferimento di adottare gli atti e le procedure necessarie per la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione a contenuto economico, con le procedure di cui al Regolamento vigente;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 190 del 07.07.2026 è stata avviata la procedura per l'individuazione di soggetti "sponsor" per la copertura delle spese relative alle manifestazioni estive 2026, approvando la seguente documentazione:
 - a) Lo schema di avviso;
 - b) Il facsimile di domanda;
 - c) lo schema di contratto di sponsorizzazione da sottoscrivere con gli operatori economici interessati;

Evidenziato che alcuni operatori locali hanno manifestato la volontà di contribuire alla realizzazione delle iniziative in argomento trasmettendo al protocollo dell'Ente i seguenti contratti di sponsorizzazione:

- Sig. Giacomo Scalone, titolare del Lido Aurora (prot. n. 43043): € 100,00 c.iva;
- Sig. Andrea Bosica, titolare del Lido La Paranzella (prot. 43949): € 150,00 c.iva;
- Sig. Ariano Martella, legale rapp. della Coop. Balneatori di Roseto e Pineto (prot. 44386): € 3.000,00 c. iva;

Ritenuto di doversi procedere ad accertare il finanziamento delle sponsorizzazioni sopra descritte al capitolo di bilancio 459 /1;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 105 del 03.04.2026 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 "Mappatura dei processi " ove il presente processo viene identificato come segue: P 25 "SPONSORIZZAZIONE" classificazione ANAC Area F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio",
- l'allegato 6 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato MEDIO;
- gli allegati 8 e 9 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali:
 - misure speciali

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
Avviso Pubblico di Ricerca Sponsor (Manifestazione di Interesse per importi rilevanti)	S2 Misure di trasparenza	Determinazione di approvazione avviso

- le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - trasparenza;

Dato Atto che le misure di prevenzione del rischio corruzione risultano tutte applicate e rispettate:

- **Misura speciale:** la ricerca di sponsor per finanziare gli eventi estivi avviene tramite avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 190 del 07.07.2026
- **Misura generale:**
 - verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_;
 - il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi

Dato Atto che l'atto non presenta dati sensibili da trattare a norma delle leggi vigenti in materia;

Visti

- il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art.107;
- il D.Lgs. 165/2001
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

1. Di dare atto che sono stati sottoscritti i seguenti contratti di sponsorizzazione relativi al programma delle manifestazioni per l'Estate 2026:

- Sig. Giacomo Scalone, titolare del Lido Aurora (prot. n. 43043): € 100,00 c. iva;
- Sig. Andrea Bosica, titolare del Lido La Paranzella (prot. 43949): € 150,00 c. iva;
- Sig. Ariano Martella, legale rapp. della Coop. Balneatori di Roseto e Pineto (prot. 44386): € 3.000,00 c. iva;

2. Di accertare la somma complessiva di € 3.250,00 c. iva al Capitolo di entrata 459.1 ad oggetto "*Sponsorizzazioni per manifestazioni*" (correlato al Cap. Uscita 2333/1) – Codice Piano dei Conti Finanziario **E.3.05.99.99.999**, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

3. Di individuare, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quale Responsabile del Procedimento la dipendente Rosella Iezioni;

4. Di demandare al Servizio Finanziario / Ufficio Ragioneria l'esecuzione dei seguenti adempimenti di competenza:

- a. L'eventuale emissione e trasmissione, tramite il Sistema di Interscambio (SdI), della fattura elettronica attiva;
- b. La registrazione contabile dell'accertamento di entrata ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;

- c. Il successivo monitoraggio del versamento e dell'emissione della relativa **reversale di incasso** ad avvenuta riscossione delle somme;

5. Di disporre la trasmissione del presente provvedimento:

- Al Servizio Finanziario per le verifiche contabili e gli adempimenti fiscali di cui al punto precedente;
- All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione dell'atto all'**Albo Pretorio online** per 15 giorni consecutivi;
- Al Responsabile della trasparenza per la pubblicazione nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio